



# *Ministero dell'istruzione e del merito*

## *Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*

Direzione Generale – Ufficio II

### **IL DIRETTORE GENERALE**

VISTO l'art. 1, comma 7, del D.M. 430 del 13 dicembre 2000 alla cui stregua “Le supplenze temporanee fino al termine delle attività didattiche possono essere prorogate oltre tale termine, per il periodo strettamente necessario allo svolgimento delle relative attività, nelle scuole interessate ad esami di stato e di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio, qualora non sia possibile consentire lo svolgimento di dette attività mediante l'impiego del personale a tempo indeterminato o supplente annuale in servizio presso la scuola interessata, e, comunque, nei casi in cui siano presenti situazioni che possano pregiudicare l'effettivo svolgimento dei servizi di istituto”;

VISTA la nota della Direzione Generale del Personale scolastico del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. AOODGP/74742 del 24 maggio 2024, con la quale si forniscono indicazioni alle Direzioni Regionali in merito all'autorizzazione delle proroghe dei contratti di supplenza del personale ATA anche richiamando la nota DGP/10 del 10 giugno 2009, prot. n.8556;

PRESO ATTO dei criteri determinati per procedere alla concessione delle predette proroghe, di modo che esse vadano alle istituzioni scolastiche che ne abbiano maggiore necessità;

### **DECRETA**

1. Le proroghe devono essere richieste dai dirigenti scolastici nei casi di effettiva necessità qualora non sia possibile assicurare l'effettivo svolgimento dei servizi di istituto mediante l'impiego di personale a tempo indeterminato e di personale supplente annuale.
2. Nella concessione delle proroghe dei contratti a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche del personale ATA sono prioritariamente prese in considerazione le seguenti causali che rappresentano indici sintomatici evidenti della necessità di procedere alle predette proroghe:
  - a) l'essere le istituzioni scolastiche sedi di esami di stato conclusivi del secondo grado di istruzione;
  - b) svolgimento attività recupero debiti nelle scuole secondarie di secondo grado;
  - c) l'essere le istituzioni scolastiche impegnate nello svolgimento di procedure concorsuali in atto;
  - d) elevata presenza di personale in servizio sino al termine delle attività didattiche rispetto alla consistenza complessiva del personale del medesimo profilo in servizio nell'istituzione scolastica;

202405271425 Proroga supplenze fino a termine attività didattiche personale ATA a.s. 2023\_24

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951 – CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)



# Ministero dell'istruzione e del merito

## Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio II

e) presenza di situazioni eccezionali, debitamente motivate, che possano pregiudicare l'effettivo svolgimento dei servizi di istituto con riflessi sull'ordinato avvio dell'anno scolastico (es. adempimenti legati all'aggiornamento delle graduatorie di istituto, allo svolgimento delle procedure concorsuali in atto, etc.).

3. **Le istituzioni scolastiche** faranno pervenire le proprie richieste **dettagliatamente motivate direttamente alla pec istituzionale dei rispettivi Uffici d'Ambito Territoriale**, corredate di tutte le indicazioni necessarie a consentire l'esperimento di una effettiva istruttoria **entro e non oltre il 6 giugno 2024**;
4. I Dirigenti degli Uffici di Ambito Territoriale della regione sono delegati all'istruttoria relativa alla conformità ai predetti criteri delle richieste dei dirigenti scolastici e ad esprimere apposito parere in ordine alle richieste. L'esito di tale istruttoria, ove positivo, è trasmesso corredato da apposita puntuale motivazione per ogni proroga richiesta e dall'indicazione della durata di essa per il vaglio della Direzione generale e la susseguente redazione del decreto di autorizzazione a firma del Direttore generale;
5. **Gli Uffici d'Ambito Territoriale** inoltrano alla Direzione generale le proprie motivate proposte di proroga **entro il 16 giugno 2024** mediante trasmissione del prospetto su file di riepilogo allegato 202405271500.

Il presente decreto è pubblicato su sito WEB istituzionale di questo USR.

*Allegato:*

1. 202405271500 File riepilogo proroghe contratti TD ATA (file ad uso esclusivo Uffici d'ambito Territoriale)

IL DIRETTORE GENERALE

Dirigente: Francesca Romallo Responsabile del procedimento: Jennifer Di Francesco
--