



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

## Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

**Ai Dirigenti Scolastici  
delle scuole di ogni ordine e grado  
della regione Marche  
LORO INDIRIZZI PEO**

**e, p.c.**

**Ai Dirigenti degli Uffici III, IV, V, VI  
Ambiti Territoriali Ancona, Ascoli Piceno-Fermo  
Macerata, Pesaro Urbino  
LORO INDIRIZZI PEO**

**AI SITO WEB**

**Oggetto: Indicazioni svolgimento procedura di assunzione straordinaria ex Art. 5 c. 5 e seguenti del D.L. 44/2023, anno di prova e lezione simulata ai sensi dell'art. 6 del DM 119 del 15 giugno 2023**

Facendo seguito alle numerose richieste di chiarimenti pervenute in merito allo svolgimento della procedura di assunzione straordinaria ex Art. 5 c. 5 e seguenti del D.L. 44/2023, anno di prova e lezione simulata ai sensi dell'art. 6 del DM 119 del 15 giugno 2023, si riassumono di seguito gli aspetti salienti con l'intento di facilitare la pianificazione e la gestione delle operazioni da parte dei Dirigenti Scolastici:

- I docenti dovranno superare con valutazione positiva le procedure di cui all'articolo 13, comma 1, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, **solo successivamente (in due giornate distinte)** svolgeranno la procedura della "Lezione simulata", ai sensi dell'art. 8, comma 1, D.M. 119/2023;
- La lezione simulata si svolgerà davanti al Comitato di valutazione al completo (**dirigente scolastico + tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal collegio dei docenti e uno dal consiglio di istituto**), con l'integrazione del componente esterno individuato dall'Ufficio Scolastico Regionale con Decreto m\_pi.AOODRMA.REGISTRO DECRETI(R).0000636.28-05-202;
- Il giorno, l'ora e il luogo dello svolgimento della lezione simulata è comunicato al docente dal dirigente scolastico della scuola di servizio, sentito il Comitato di valutazione, almeno cinque giorni prima della data di svolgimento;



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*

Direzione Generale

- La traccia è assegnata al candidato 24 ore prima dello svolgimento della prova;
- L'estrazione, da parte del docente neoassunto della traccia, avverrà al cospetto del presidente del Comitato di valutazione e 1 o 2 componenti dello stesso, pertanto, non è ravvisata la necessità di avere il comitato al completo né la presenza del componente esterno;

**IL DIRETTORE GENERALE**

Coordinatore Area Formazione e Valutazione: Alessandra Di Emidio – mail: [alessandra.diemidio@istruzione.it](mailto:alessandra.diemidio@istruzione.it)  
Responsabile del procedimento: Marica Capitani – mail: [marica.capitani1@scuola.istruzione.it](mailto:marica.capitani1@scuola.istruzione.it)

202406071030\_ indicazioni svolgimento procedura di assunzione straordinaria ex Art 5 c 5 \_D.L.44-2023  
*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951 – CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)