



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

numero e data del protocollo informatico

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la legge 14 gennaio 1994, n. 20, recante “disposizioni in materia di giurisdizione e controllo della Corte dei conti”;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e successive modifiche e integrazioni recante “Riforma del Governo, a norma dell’art.11 della Legge 15 marzo 1997, n. 59”;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, recante “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, concernente l’attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, concernente il riordino degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, concernente le disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;

VISTO il Codice di comportamento del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca di cui all’art. 54 del decreto legislativo n. 165/2001 nonché all’art. 17, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, approvato con decreto ministeriale n. 525 del 30 giugno 2014;

VISTI il C.C.N.L. – Area I della dirigenza, quadriennio normativo 2002-2005, sottoscritto in data 21 aprile 2006 e il C.C.N.L. – Area I della dirigenza, quadriennio normativo 2006-2009, sottoscritto in data 12 febbraio 2010;

VISTO il decreto-legge 9 gennaio 2020, n. 1, convertito con modificazioni dalla legge 5 marzo 2020, n. 12, recante “disposizioni urgenti per l’istituzione del Ministero dell’Istruzione e del Ministero dell’Università e della Ricerca”;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri n. 208 del 27 ottobre 2023, registrato alla Corte dei conti il 19 dicembre 2023, recante il Regolamento di organizzazione del Ministero dell’istruzione e del merito, in particolare, l’art. 8;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri n. 185 del 30 ottobre 2024, registrato alla Corte dei conti il 15 novembre 2024, recante modifiche al Regolamento di

202503280801 DDG Galeazzi Luca proroga incarico reggenza Ufficio II

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951- CF: 80007610423

Sito internet: <https://www.mim.gov.it/web/miur-usr-marche>



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

organizzazione del Ministero dell'istruzione e del merito adottato con il citato decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 27 ottobre 2023, n. 208;

VISTO il decreto ministeriale n. 917 del 18 dicembre 2014, registrato alla Corte dei conti il 27 gennaio 2015, foglio n. 300, tuttora vigente, con il quale è stata disposta l'articolazione degli uffici di livello dirigenziale non generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per le Marche;

VISTO il C.C.N.L. – Area Funzioni centrali Ministeri e Aziende (ex area I) – triennio 2016 – 2018, sottoscritto in data 9 marzo 2020;

VISTO il decreto ministeriale AOOUGAB.0000169 del 28 maggio 2021 di emanazione della direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione e di contestuale adozione del Sistema di misurazione e valutazione della performance 2021 – 2023 del Ministero dell'Istruzione, allegati al decreto stesso, del quale costituiscono parte integrante;

VISTA la direttiva del Ministro dell'istruzione n. 4 del 5 gennaio 2021, registrata alla Corte dei conti il 4 febbraio 2021 (registrazione n. 217), in materia di rotazione ordinaria del personale;

VISTA la direttiva del Ministro dell'istruzione n. 5 del 5 gennaio 2021, registrata alla Corte dei conti il 4 febbraio 2021 (registrazione n. 216), recante i criteri e le modalità per il conferimento degli incarichi dirigenziali;

VISTO il decreto ministeriale n. 123 del 24 maggio 2022, vistato dall'Ufficio Centrale di Bilancio il 30 maggio 2022 (visto n. 111), con il quale è stata definita la graduazione degli Uffici e delle funzioni dirigenziali di livello non generale del Ministero dell'istruzione e del merito;

VISTO il decreto ministeriale n. 127 del 28 maggio 2022, con il quale è stato adottato il Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022 – 2024;

VISTO il C.C.N.L. – Area Funzioni centrali Ministeri e Aziende (ex area I) – triennio 2019 – 2021, sottoscritto in data 16 novembre 2023;

VISTO l'art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, recante disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune. Disposizioni concernenti l'esercizio di deleghe legislative”;

VISTA la Circolare a firma congiunta del Ragioniere Generale dello Stato e del Capo Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1 – prot. n. 2449 del 3 gennaio 2024 – recante indicazioni operative in merito alla *“riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie”* sancita dal citato art. 4-bis del decreto-legge n. 13/2023, convertito dalla legge n. 41/2023;

202503280801 DDG Galeazzi Luca proroga incarico reggenza Ufficio II

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951- CF: 80007610423

Sito internet: <https://www.mim.gov.it/web/miur-usr-marche>



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

VISTO il proprio decreto m_pi.AOODRMA.0001944 del 2 dicembre 2024, pubblicato in pari data sul sito web di questo Ufficio Scolastico Regionale <https://www.mim.gov.it/web/miur-usr-marche> e sul sito web del Ministero dell'istruzione e del merito www.miur.gov.it, con il quale è stato emanato l'Avviso di disponibilità dell'Ufficio II (Ufficio dirigenziale di livello non generale di questo Ufficio Scolastico Regionale) con decorrenza dal 1° gennaio 2025;

DATO ATTO che entro il termine stabilito per la presentazione delle manifestazioni di disponibilità a ricoprire il posto (ore 23:59 dell'11 dicembre 2024) non è pervenuta alcuna candidatura;

VISTO il proprio decreto m_pi.AOODRMA.0002082 del 12 dicembre 2024 pubblicato il 13 dicembre 2024 sul sito web di questo Ufficio Scolastico Regionale <https://www.mim.gov.it/web/miur-usr-marche> e sul sito web del Ministero dell'istruzione e del merito www.miur.gov.it, con il quale è stato emanato l'Avviso di disponibilità per la copertura di detto posto di funzione dirigenziale non generale con una reggenza temporanea, rivolto ai dirigenti amministrativi in servizio presso gli Uffici del Ministero dell'istruzione e del merito (Amministrazione centrale e periferica);

VISTO il proprio decreto m_pi.AOODRMA.0002193 del 30 dicembre 2024, registrato alla Corte dei conti il 14 gennaio 2025 (registrazione n. 4) e vistato dalla Ragioneria Territoriale dello Stato di Ancona il 22 gennaio 2025 (visto n. 5), con il quale è stata affidata al Dott. Luca Galeazzi, Dirigente amministrativo dell'Ufficio III (Ambito territoriale di Ancona) con funzioni di Vicedirettore Generale, la reggenza con incarico *ad interim* dell'Ufficio II dal 1° gennaio 2025 al 31 marzo 2025, limitatamente alle seguenti competenze:

- organizzazione, gestione e disciplina delle risorse umane dell'Ufficio Scolastico Regionale, formazione e aggiornamento del personale dell'Amministrazione;
- organizzazione e gestione dei dirigenti scolastici: reclutamento, stipula dei contratti individuali di lavoro e adozione dei relativi atti d'incarico;
- procedure di reclutamento personale amministrativo, tecnico e ausiliario, personale educativo e insegnanti di religione cattolica, in raccordo e collaborazione con gli Uffici di Ambito territoriale;
- supporto per la innovazione, l'organizzazione del lavoro e la semplificazione dei procedimenti;
- monitoraggio dei servizi della Direzione Generale e degli Uffici di ambito territoriale;
- rapporti con il sistema informativo (S.I.D.I.), gestione delle risorse tecnologiche e supporto al loro utilizzo;
- dotazione organica del personale docente, educativo e amministrativo, tecnico e ausiliario;
- rete scolastica;

202503280801 DDG Galeazzi Luca proroga incarico reggenza Ufficio II

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951- CF: 80007610423

Sito internet: <https://www.mim.gov.it/web/miur-usr-marche>



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

- adozione degli interventi di coordinamento necessari per assicurare l'uniformità dell'azione amministrativa, da parte degli Uffici di ambito territoriale, in materia di: assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative;
- relazioni sindacali e contrattazione regionale per il personale dell'Amministrazione;
- relazioni sindacali e contrattazioni relative al personale della scuola non riservate alle istituzioni scolastiche o all'Amministrazione centrale o non delegate agli Uffici di ambito territoriale;
- trasparenza, piano della performance e prevenzione della corruzione;
- attività di coordinamento, collaborazione e supporto con i dirigenti degli Uffici di seguito indicati:
 - **dirigente dell'Ufficio I** al quale sono affidate, con provvedimento a parte, le seguenti ulteriori competenze:
 - contenzioso giuslavoristico personale scolastico (dirigenti scolastici, personale docente, educativo e A.T.A.) e personale del comparto ministeri (gestione difesa in giudizio, coordinamento e supporto alle articolazioni territoriali);
 - ricorsi al Presidente della Repubblica (gestione istruttoria);
 - ricorsi giurisdizionali amministrativi;
 - contenzioso civilistico;
 - rapporti con l'Avvocatura dello Stato relativamente alle cause amministrative e civilistiche trattate direttamente dalla stessa;
 - contenzioso contabile e recupero crediti per danno erariale;
 - gestione delle procedure conciliative;
 - consulenza legale alle istituzioni scolastiche e agli uffici dell'Ufficio Scolastico Regionale;
 - **dirigente dell'Ufficio IV (Ambito territoriale di Ascoli Piceno e Fermo)** al quale sono affidate, con provvedimento a parte, le seguenti ulteriori competenze:
 - procedure di reclutamento del personale docente delle scuole di ogni ordine e grado, in raccordo e collaborazione con gli altri Uffici di Ambito territoriale;
 - trattamento pensionistico, di fine servizio e/o di fine rapporto dei dirigenti scolastici e del personale non dirigenziale dell'Amministrazione, in raccordo e collaborazione con gli altri Uffici di Ambito territoriale;
 - attività di supporto amministrativo alle Istituzioni scolastiche in materia pensionistica, in raccordo e collaborazione con gli altri Uffici di Ambito

202503280801 DDG Galeazzi Luca proroga incarico reggenza Ufficio II

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951- CF: 80007610423

Sito internet: <https://www.mim.gov.it/web/miur-usr-marche>



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

territoriale, nella sua qualità di Coordinatore del Gruppo di lavoro SU.S.A. (Supporto Servizi Amministrativi);

- **dirigente dell'Ufficio V (Ambito territoriale di Macerata)** al quale sono affidate, con provvedimento a parte, le seguenti ulteriori competenze:
 - Ufficio procedimenti disciplinari (U.P.D): procedimenti disciplinari a carico dei dirigenti scolastici della regione, nel rispetto dei principi di cui al decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, come modificato dal decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150; procedimenti disciplinari a carico del personale dirigenziale di seconda fascia non riservati alla Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie; procedimenti disciplinari a carico del personale del comparto scuola (personale docente, educativo e A.T.A.) e del personale amministrativo appartenente alle aree funzionali in servizio negli uffici dell'Ufficio Scolastico Regionale;
 - cura delle attività connesse ai procedimenti per responsabilità penale e amministrativo-contabile a carico del personale amministrativo dirigente di seconda fascia, del personale amministrativo delle aree funzionali in servizio presso l'Ufficio Scolastico Regionale e le sue articolazioni territoriali, nonché dei dirigenti scolastici della regione;

DATO ATTO che alla data odierna permane la situazione di vacanza del posto dirigenziale in argomento, che sarà coperto nel corso del corrente anno 2025 (presumibilmente in data non anteriore al 1° settembre 2025) con una nuova assegnazione da parte dell'Amministrazione Centrale;

RITENUTO, pertanto, di disporre la proroga dell'incarico *ad interim* al Dott. Luca Galeazzi fino al 31 agosto 2025, fatte salve la cessazione automatica dalla data di assegnazione di un dirigente titolare (se anteriore al 1° settembre 2025) o la proroga nel caso della mancata assegnazione entro tale data;

VALUTATE le esigenze dell'Amministrazione e dell'Ufficio da affidare in reggenza temporanea,

DECRETA

Art. 1

Ai sensi dell'art. 61 del C.C.N.L. dell'Area area I della dirigenza, sottoscritto in data 21 aprile 2006, non disapplicato dai successivi contratti collettivi nazionali di lavoro, la reggenza con incarico *ad interim* dell'Ufficio II affidata al Dott. Luca Galeazzi, nato aOMISSISil ...OMISSIS.... ,



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

dirigente amministrativo di ruolo di seconda fascia, dell'Ufficio II dal 1° gennaio 2025 al 31 marzo 2025, è prorogata fino al 31 agosto 2025, limitatamente alle seguenti competenze:

- organizzazione, gestione e disciplina delle risorse umane dell'Ufficio Scolastico Regionale, formazione e aggiornamento del personale dell'Amministrazione;
- organizzazione e gestione dei dirigenti scolastici: reclutamento, stipula dei contratti individuali di lavoro e adozione dei relativi atti d'incarico;
- procedure di reclutamento personale amministrativo, tecnico e ausiliario, personale educativo e insegnanti di religione cattolica, in raccordo e collaborazione con gli Uffici di Ambito territoriale;
- supporto per la innovazione, l'organizzazione del lavoro e la semplificazione dei procedimenti;
- monitoraggio dei servizi della Direzione Generale e degli Uffici di ambito territoriale;
- rapporti con il sistema informativo (S.I.D.I.), gestione delle risorse tecnologiche e supporto al loro utilizzo;
- dotazione organica del personale docente, educativo e amministrativo, tecnico e ausiliario;
- rete scolastica;
- adozione degli interventi di coordinamento necessari per assicurare l'uniformità dell'azione amministrativa, da parte degli Uffici di ambito territoriale, in materia di: assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative;
- relazioni sindacali e contrattazione regionale per il personale dell'Amministrazione;
- relazioni sindacali e contrattazioni relative al personale della scuola non riservate alle istituzioni scolastiche o all'Amministrazione centrale o non delegate agli Uffici di ambito territoriale;
- trasparenza, piano della performance e prevenzione della corruzione;
- attività di coordinamento, collaborazione e supporto con i dirigenti degli Uffici di seguito indicati:
 - **dirigente dell'Ufficio I** al quale sono affidate, con provvedimento a parte, le seguenti ulteriori competenze:
 - contenzioso giuslavoristico personale scolastico (dirigenti scolastici, personale docente, educativo e A.T.A.) e personale del comparto ministeri (gestione difesa in giudizio, coordinamento e supporto alle articolazioni territoriali);
 - ricorsi al Presidente della Repubblica (gestione istruttoria);
 - ricorsi giurisdizionali amministrativi;
 - contenzioso civilistico;

202503280801 DDG Galeazzi Luca proroga incarico reggenza Ufficio II

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951- CF: 80007610423

Sito internet: <https://www.mim.gov.it/web/miur-usr-marche>



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

- rapporti con l'Avvocatura dello Stato relativamente alle cause amministrative e civilistiche trattate direttamente dalla stessa;
- contenzioso contabile e recupero crediti per danno erariale;
- gestione delle procedure conciliative;
- consulenza legale alle istituzioni scolastiche e agli uffici dell'Ufficio Scolastico Regionale;
- **dirigente dell'Ufficio IV (Ambito territoriale di Ascoli Piceno e Fermo)** al quale sono affidate, con provvedimento a parte, le seguenti ulteriori competenze:
 - procedure di reclutamento del personale docente delle scuole di ogni ordine e grado, in raccordo e collaborazione con gli altri Uffici di Ambito territoriale;
 - trattamento pensionistico, di fine servizio e/o di fine rapporto dei dirigenti scolastici e del personale non dirigenziale dell'Amministrazione, in raccordo e collaborazione con gli altri Uffici di Ambito territoriale;
 - attività di supporto amministrativo alle Istituzioni scolastiche in materia pensionistica, in raccordo e collaborazione con gli altri Uffici di Ambito territoriale, nella sua qualità di Coordinatore del Gruppo di lavoro SU.S.A. (Supporto Servizi Amministrativi);
- **dirigente dell'Ufficio V (Ambito territoriale di Macerata)** al quale sono affidate, con provvedimento a parte, le seguenti ulteriori competenze:
 - Ufficio procedimenti disciplinari (U.P.D): procedimenti disciplinari a carico dei dirigenti scolastici della regione, nel rispetto dei principi di cui al decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, come modificato dal decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150; procedimenti disciplinari a carico del personale dirigenziale di seconda fascia non riservati alla Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie; procedimenti disciplinari a carico del personale del comparto scuola (personale docente, educativo e A.T.A.) e del personale amministrativo appartenente alle aree funzionali in servizio negli uffici dell'Ufficio Scolastico Regionale;
 - cura delle attività connesse ai procedimenti per responsabilità penale e amministrativo-contabile a carico del personale amministrativo dirigente di seconda fascia, del personale amministrativo delle aree funzionali in servizio presso l'Ufficio Scolastico Regionale e le sue articolazioni territoriali, nonché dei dirigenti scolastici della regione.

202503280801 DDG Galeazzi Luca proroga incarico reggenza Ufficio II

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951- CF: 80007610423

Sito internet: <https://www.mim.gov.it/web/miur-usr-marche>



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

È fatta salva la cessazione automatica anticipata della reggenza alla data di assunzione in servizio del dirigente titolare, se anteriore al 1° settembre 2025.

È parimenti fatta salva la proroga dell'incarico medesimo all'eventuale protrarsi della vacanza del posto.

Art. 2

Il Dott. Luca Galeazzi, nello svolgimento della reggenza con incarico *ad interim* di cui all'art. 1, assicurerà l'espletamento delle funzioni e dei compiti assegnatigli, nonché il conseguimento degli obiettivi di trasparenza, in relazione alle competenze del suo incarico, così come definiti dal Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021 – 2023, adottato con decreto ministeriale n. 169 del 28 maggio 2021.

Assicurerà inoltre il puntuale adempimento delle disposizioni di cui all'art. 4-*bis* del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 e delle indicazioni operative impartite dalla Ragioneria Generale dello Stato con la Circolare n. 1 – prot. n. 2449 – del 3 gennaio 2024, a firma congiunta del Ragioniere Generale dello Stato e dal Capo Dipartimento della Funzione Pubblica, richiamati in premessa.

Art. 3

Il trattamento economico complessivo del dirigente durante il periodo di reggenza è integrato, nell'ambito della retribuzione di risultato, come stabilito dall'art. 61, comma 3, del C.C.N.L. 21 aprile 2006.

Il presente decreto sarà trasmesso agli organi di controllo per il prescritto riscontro.

IL DIRETTORE GENERALE



Firmato digitalmente da
D'AMICO DONATELLA
C=IT
O=MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

202503280801 DDG Galeazzi Luca proroga incarico reggenza Ufficio II

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951- CF: 80007610423

Sito internet: <https://www.mim.gov.it/web/miur-usr-marche>



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Direzione Generale

**CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE ANNESSO
ALLA PROROGA DELL'INCARICO DI REGGENZA TEMPORANEA**

Con il presente atto, tra:

la Dott.ssa **Donatella D'AMICO**, Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per le Marche, ...OMISSIS ...

e

il Dott. **Luca GALEAZZI** ... OMISSIS ...,

si conviene quanto segue:

Art. 1

(Oggetto del contratto)

Il presente contratto individuale definisce il trattamento economico correlato alla proroga della reggenza con incarico *ad interim* dell'Ufficio II dell'Ufficio Scolastico Regionale per le Marche, facente parte del Ministero dell'istruzione e del merito, affidata al Dott. Luca Galeazzi, dirigente di seconda fascia a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 61 del C.C.N.L. dell'Area I della dirigenza, sottoscritto in data 21 aprile 2006, dal 1° aprile 2025 al 31 agosto 2025.

È fatta salva la cessazione automatica anticipata della reggenza alla data di assunzione in servizio del dirigente titolare, se anteriore al 1° settembre 2025.

È parimenti fatta salva la proroga dell'incarico medesimo all'eventuale protrarsi della vacanza del posto.

Art. 2

(Contenuti generali della funzione dirigenziale e obiettivi connessi all'incarico)

Il dirigente assicura il puntuale adempimento delle disposizioni di cui all'art. 1 del decreto di conferimento dell'incarico aggiuntivo di reggenza cui accede il presente contratto individuale di lavoro.



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Direzione Generale

Art. 3
(Trattamento economico - Integrazione)

Il trattamento economico complessivo del dirigente durante il periodo di reggenza è integrato, nell'ambito della retribuzione di risultato, come stabilito dall'art. 61, comma 3, del C.C.N.L. 21 aprile 2006.

Art. 4
(Efficacia)

L'efficacia del presente contratto è subordinata al perfezionamento del decreto direttoriale in pari data di conferimento della reggenza ed alla sua registrazione da parte della Corte dei conti.

Art. 5
(Foro competente)

Competente per ogni controversia derivante dal presente contratto è il Foro di Ancona.
Letto, approvato e sottoscritto.

Ancona, data del protocollo informatico.

IL DIRIGENTE
Luca Galeazzi



LUCA
GALEAZZI
Ministero
dell'Istruzione
e del Merito
31.03.2025
09:01:27
GMT+02:00



IL DIRETTORE GENERALE

Firmato digitalmente da
D'AMICO DONATELLA
C=IT
O=MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO