



Ministero dell'Istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana

Ufficio I - Funzioni vicarie, affari generali, ufficio legale e disciplinare, esami, personale e servizi della Direzione Generale

LA DIRIGENTE

- VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO l'art. 3 del D.P.R. 28/08/1988 n. 395, che disciplina la concessione ai dipendenti pubblici di permessi straordinari retribuiti per motivi di studio, nella misura massima di n. 150 ore annue individuali;
- VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Integrativo del CCNL comparto Ministeri 1998-2001, stipulato il 16/02/1999 con particolare riferimento all'art. 13;
- VISTO il Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro del personale del comparto Funzioni Centrali triennio 2016-2018, stipulato il 12/12/2018, con particolare riferimento all'art. 46;
- VISTA la propria nota prot. 0000537 del 12 gennaio 2024, recante le indicazioni operative per la presentazione delle istanze finalizzate alla fruizione dei suddetti permessi nell'anno 2024;
- TENUTO CONTO del limite massimo per la concessione dei permessi in parola, individuato nel 3% della dotazione complessiva del personale effettivamente in servizio presso gli uffici dell'USR Toscana all'inizio dell'anno solare di riferimento;
- CONSIDERATO che il contingente complessivo di permessi concedibili nell'anno 2024 in ambito regionale risulta pari a 4 unità di personale;
- PRESO ATTO che risultano pervenute 2 istanze da parte del personale in servizio presso questo Ufficio Scolastico Regionale;
- CONSIDERATO che le suddette istanze rispondono ai requisiti di cui alla disciplina vigente e trovano capienza nel contingente complessivo dei permessi concedibili in ambito regionale;

DISPONE

Il personale di cui all'allegato elenco, in servizio presso questo Ufficio Scolastico Regionale, è ammesso a fruire, nell'anno solare 2024, dei permessi retribuiti per il diritto allo studio ai sensi dell'art. 46 citato in premessa.

La fruizione dei suddetti permessi è condizionata all'effettiva frequenza da attestare mediante la presentazione di idonea certificazione al rispettivo Ufficio di appartenenza.

LA DIRIGENTE
Laura Scoppetta

Ai Dirigenti degli Ambiti Territoriali dell'USR Toscana
Al Personale interessato – Loro Sedi

Responsabile del procedimento:
Laura Scoppetta
e-mail: drto.ufficiopersonale@istruzione.it

Via Mannelli, 113 – 50136 Firenze
Tel. 055 27251
e-mail: PEO direzione-toscana@istruzione.it
e-mail: PEC: drto@postacert.istruzione.it
Web: <http://www.toscana.istruzione.it>

Referente:
Anna Di Siena
Grazia Galli
e-mail: drto.ufficiopersonale@istruzione.it
tel. n.: + 39 0552725244



Ministero dell'Istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana

Ufficio I - Funzioni vicarie, affari generali, ufficio legale e disciplinare, esami, personale e servizi della Direzione Generale

Alle O.SS. Sindacali Regionali – Funzioni Centrali
All'Albo/ Sito web

Responsabile del procedimento:
Laura Scoppetta
e-mail: drto.ufficiopersonale@istruzione.it

Via Mannelli, 113 – 50136 Firenze
Tel.055 27251
e-mail: PEO direzione-toscana@istruzione.it
e-mail: PEC: drto@postacert.istruzione.it
Web: <http://www.toscana.istruzione.it>

Referente:
Anna Di Siena
Grazia Galli
e-mail: drto.ufficiopersonale@istruzione.it
tel. n.: + 39 0552725244