



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
**UFFICIO VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari**

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO**  
Art.26 comma 3 D.Lgs 9 aprile 2008 n.81  
**GESTIONE DEI CONTRATTI D'APPALTO E D'OPERA ALL'INTERNO DEI  
LUOGHI DI LAVORO**

**CONTRATTO PER LA PULIZIA DEI LOCALI  
ADIBITI A SEDE  
DELL'UFFICIO SCOLASTICO TERRITORIALE DI SASSARI**  
Artt. 31-36-58 D. lgs.50/2016 Richiesta di offerta (RDO) tramite MEPA

REDATTO DA	REVISIONE N.	DATA	APPROVATO DA
Dott.ssa Anna Massenti	2	26/02/2018	
Dott. Ing. Attilio Giorgi	1	12/02/2018	

**SOMMARIO**

1.	SEZIONE DESCRITTIVA	3
1.1.	Impresa committente	4
1.1.1.	Organigramma della sicurezza	4
1.2.	Contratto	4
1.3.	Impresa appaltatrice	5
1.3.1.	Organigramma della sicurezza	5
1.3.2.	Verifica idoneità tecnico professionale	5
1.3.3.	Personale impiegato nell'esecuzione del contratto	5
1.3.4.	Diritto di controllo	6
1.3.5.	Eventuali imprese subappaltatrici:	6
1.3.6.	Informativa ai sensi dell'art. 26 comma 1 lettera b del D.lgs. 81/2008	6
1.3.7.	Informazioni ai sensi dell'art. 26 comma 2 lettera b del D.lgs. 81/2008	6
1.3.8.	Sopralluogo congiunto – Verbale di sopralluogo	6
1.4.	Descrizione dei lavori oggetto del contratto	6
2.	SEZIONE IDENTIFICATIVA DEI RISCHI PER AREA	6



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
**UFFICIO VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari**

2.1.	Locali dove debbono essere svolti i lavori	6
2.2.	Attività svolte dal committente o da altro personale nell'area oggetto dell'intervento	7
2.3.	Rischi presenti nell'area oggetto dell'intervento	7
2.4.	Dpi necessari agli addetti delle ditte esterne che intervengono nell'area durante le seguenti operazioni	7
2.5.	Disponibilità servizi	7
3.	SEZIONE VALUTAZIONE ED ELIMINAZIONE DELLE INTERFERENZE	7
3.1.	Costi relativi alla sicurezza	7
4.	ALLEGATI	8
4.1.	Misure di sicurezza di carattere generale:	8
4.2.	PREVENZIONE INCENDI ED EVACUAZIONE	8
4.3.	PRIMO SOCCORSO	9
5.	FIRME	10



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
**UFFICIO VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari**

## **1.SEZIONE DESCRITTIVA**

Documento redatto ai sensi dell'articolo 26 del D. lgs. 81 del 9 aprile 2008.

Di seguito si forniscono alcune **definizioni** relative ai soggetti che intervengono e sono presenti nell'argomento trattato ed ai tipi di contratto che possono essere stipulati.

### **Definizioni**

**Appaltante o committente**: colui che richiede un lavoro o una prestazione.

**Appaltatore**: è il soggetto che si obbliga nei confronti del committente a fornire un'opera e/o una prestazione con mezzi propri.

**Subappaltatore**: è il soggetto che si obbliga nei confronti dell'appaltatore a fornire un'opera e/o una prestazione con mezzi propri.

**Interferenze**: circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti.

**DUVRI**: Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze

**Costi per la sicurezza**: costi necessari per la eliminazione dei rischi da interferenze, distinti dall'importo a base d'asta e non soggetti a ribasso.

**Supervisore dell'appalto committente**: è la persona fisicamente designata dal Datore di lavoro/dirigente del committente della gestione operativa dell'appalto.

**Referente dell'impresa appaltatrice**: Responsabile dell'impresa appaltatrice per la conduzione dei lavori con lo specifico incarico di collaborare con il Supervisore dell'appalto committente promuovere e coordinare la sicurezza e l'igiene del lavoro.

**Contratto d'appalto**: l'appalto è il contratto con il quale una parte assume, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, il compimento di un'opera o di un servizio verso un corrispettivo in denaro (art. 1655 c.c.).



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
**UFFICIO VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari**

**1.1. Impresa committente**

**Ufficio Scolastico Regionale Sardegna, Ufficio VI, Ambito Territoriale di Sassari**  
**con sede in Corso Angioy, 1 – 07100 Sassari (SS)**  
Tel. 079.224000 - e-mail: usp.ss@istruzione.it

**1.1.1. Organigramma della sicurezza**

**Datore di lavoro: Dott.ssa Anna Massenti**

**Responsabile RSPP: Dott. Ing. Attilio Giorgi**

		servizio antincendio e gestione delle emergenze	servizio di primo soccorso
<i>Addetti al servizio di prevenzione e protezione</i>	sede di C.so Angioy	Casiddu Giovanni, Scano Francesca	Rovandi Marisa, Fiori Maria Giovanna
	sede di Baldinca	Polo Antonella, Tanda Giuseppina	Sanna Maria Antonietta Susanna, Pietro Lubinu

In caso di emergenza, chiamare i mezzi di soccorso esterni (**Vigili del Fuoco al numero 115 o Emergenza Sanitaria 118**) e **informare il Committente al seguente n. 079/224015 oppure il Servizio Reperibilità n. 079/224018.**

**1.2. Contratto**

Riferimenti del contratto: **Servizio di pulizia interna locali Ufficio Scolastico Ambito Sassari.**

Tipologia del contratto: **Servizi**

Referente del contratto: Dr.ssa Anna Maria Massenti, S.ra Franca Scano

Edifici o aree in cui verranno svolti i lavori: **Sede Corso Angioy n. 1, sede strada vicinale Traversa La Crucca n. 1 (sede Baldinca), Corso Regina Margherita (aula didattica contigua a IC Farina)**

**1.3. Impresa Appaltatrice** \_\_\_\_\_

Sede legale \_\_\_\_\_



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
**UFFICIO VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari**

**1.3.1. Organigramma della sicurezza della ditta aggiudicataria.**

Datore di Lavoro \_\_\_\_\_

RSPP: \_\_\_\_\_

RLS: \_\_\_\_\_

Medico Competente: \_\_\_\_\_

**1.3.2. Verifica idoneità tecnico professionale**

**1.3.3. Personale impiegato nell'esecuzione del contratto**

L'impresa appaltatrice deve comunicare prima dell'inizio della Gestione, i nominativi del personale che verrà impiegato per il compimento delle attività oggetto del Contratto, secondo l'Allegato 1. L'ingresso ai locali della committenza verrà consentito solo al personale per cui sarà garantito quanto sopra indicato e munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore ed indicante il Datore di Lavoro, secondo quanto riportato nell'art.26, comma 8 del D.Lgs. 81/2008.

**1.3.4. Diritto di controllo**

L'USR Sardegna, Ufficio VI, AT Sassari potrà procedere in qualsiasi momento al controllo dei documenti dell'appaltatore, da cui possa dimostrare l'ottemperanza da parte di quest'ultimo alle obbligazioni dei punti precedenti.

**1.3.5. Eventuali imprese subappaltatrici: nessuna**

**1.3.6. Informativa ai sensi dell'art. 26 comma 1 lettera b del D.lgs. 81/2008**

L'USR Sardegna, Ufficio VI, AT Sassari fornisce all'impresa appaltatrice dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

**1.3.7. Informazioni ai sensi dell'art. 26 comma 2 lettera b del D.lgs. 81/2008**

L'impresa appaltatrice è obbligata ad osservare e far osservare a tutto il personale alle dipendenze proprie, tutte le vigenti norme di carattere generale e le prescrizioni relative alla tutela della salute e prevenzione dei rischi sul luogo di lavoro.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
**UFFICIO VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari**

**1.3.8. Sopralluogo congiunto – Verbale di sopralluogo**

L'impresa Appaltatrice provvederà ad eseguire, congiuntamente al rappresentante dell'USR Sardegna, Ufficio VI, AT Sassari un attento ed approfondito sopralluogo nei locali al fine di evidenziare i rischi connessi nelle aree interessate dalle forniture al fine di adottare tutte le misure di prevenzione e protezione necessarie.

**1.4. Descrizione delle attività oggetto del contratto**

Pulizia interna degli uffici.

**2. SEZIONE IDENTIFICATIVA DEI RISCHI PER AREA**

**2.1. Locali dove debbono essere svolte le attività.**

L'impresa appaltatrice usufruisce, presso le sedi di cui al **punto 1.2**, dei locali di proprietà della Provincia di Sassari ed in uso all'USR Sardegna, Ufficio VI, AT Sassari, considerati idonei allo svolgimento delle attività oggetto del presente appalto. L'eventuale difformità degli stessi rispetto alle vigenti disposizioni di igiene e sicurezza, viene ristabilita dall'impresa appaltatrice con interventi rientranti entro un limite di spesa concordato, e dall'USR Sardegna, Ufficio VI, AT Sassari per le spese superiori.

**2.2. Attività svolte dall'Impresa Appaltatrice nell'area oggetto dell'intervento**

Pulizia interna degli uffici

**2.3. Rischi presenti nell'area oggetto dell'intervento**

L'impresa appaltatrice effettua la valutazione dei rischi per il proprio personale nei locali di sua pertinenza.

**2.4. Dpi necessari agli addetti delle ditte esterne che intervengono nell'area durante le seguenti operazioni**

Il personale dell'Impresa appaltatrice dovrà essere munito di tutti i DPI, in funzione della sua attività e degli ambienti in cui va ad operare.

**2.5. Disponibilità servizi**

I servizi igienici dovranno essere a disposizione dell'impresa appaltatrice.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
**UFFICIO VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari**

### **3.SEZIONE VALUTAZIONE ED ELIMINAZIONE DELLE INTERFERENZE**

Si riportano di seguito le interferenze individuate e le misure tecnico-organizzative volte alla eliminazione delle stesse.

Tali interferenze sono state individuate dal Datore di Lavoro dell'USR Sardegna, Ufficio VI, AT Sassari, o da un suo delegato, in collaborazione con il Datore di Lavoro dell'Impresa Appaltatrice.

Si precisa che tale valutazione e le relative misure di prevenzione e protezione riguardano unicamente i rischi legati alle interferenze, mentre l'impresa appaltatrice resta responsabile dell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione da parte dei propri dipendenti in relazione alla propria specifica attività e dovrà di conseguenza attrezzarsi, predisponendo nei locali in cui opera anche di mezzi di estinzione incendi e cassetta di pronto soccorso.

Si precisa, inoltre, che al Datore di Lavoro dell'Impresa appaltatrice spetta anche l'obbligo della vigilanza sull'adozione delle misure individuate per l'eliminazione delle interferenze da parte dei suoi dipendenti e delle eventuali ditte in subappalto.

Si intendono per interferenti le seguenti tipologie di rischi:

Tipo A: esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;

Tipo B: derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi;

Tipo C: immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;

Tipo D: derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata).

Attività eseguita	Soggetti interessati	Area	Rischi interferenti	Misure di prevenzione e protezione	Attività eseguita	Costo della misura (€)
Pulizie interne uffici	Impresa appaltatrice lavoratori USR AT Sassari	uffici	Rischio di inciampo e scivolamento.	<b>IMPRESA APPALTATRICE:</b> smaltire i rifiuti secondo le procedure e modalità stabilite dal Committente; evitare di posizionare i rifiuti fuori dagli spazi. <b>USR AT Sassari:</b> evitare di svolgere qualsiasi attività durante le operazioni di pulizia.	Pulizie interne uffici	€(vedasi appalto aggiudicato)

#### **3.1. Costi relativi alla sicurezza**

In riferimento ai rischi sopra individuati, sono a carico della ditta appaltatrice i costi relativi alla sicurezza, riferibili all'attuazione delle misure di prevenzione degli infortuni, compresi gli indumenti di protezione e le attrezzature che saranno poste in essere per l'esecuzione dei lavori.

Il valore dei costi della sicurezza relativi al presente documento è stato preventivato in €-----  
----- (vedasi appalto aggiudicato).

All'interno di tali costi non sono compresi i costi per la sicurezza specifici dell'attività propria della ditta appaltatrice.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
**UFFICIO VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari**

#### **4. ALLEGATI**

##### **4.1. Misure di sicurezza di carattere generale:**

Il personale dell'impresa appaltatrice in ogni caso dovrà:

- tenere i corridoi e le vie di fuga in generale costantemente in condizioni tali da garantire una facile percorribilità delle persone in caso di emergenza, sgombri da materiale combustibile e infiammabile, da assembramenti di persone e da ostacoli di qualsiasi genere, anche se temporanei;
- garantire che i mezzi di estinzione siano sempre facilmente raggiungibili attraverso percorsi che devono sempre rimanere sgombri e liberi;
- prendere visione della posizione dei presidi di emergenza e degli interruttori atti a disattivare le alimentazioni idriche ed elettriche;
- non creare barriere architettoniche o ostacoli alla percorrenza dei luoghi;
- collocare, in modo tale da non poter costituire inciampo, attrezzature e materiali, necessari allo svolgimento dell'attività: il deposito di materiali non dovrà avvenire presso accessi, passaggi, vie di fuga; se indispensabile, dovrà essere autorizzato, disponendo l'immediata raccolta ed allontanamento alla cessazione della necessità;
- procedere nell'impiego di prodotti chimici, secondo le specifiche modalità operative indicate sulla scheda tecnica e nella scheda di sicurezza;
- non lasciare i prodotti chimici ed i loro contenitori, anche se vuoti, incustoditi i contenitori, esaurite le quantità contenute, devono essere smaltiti secondo le norme vigenti;
- in alcun modo dovranno essere abbandonati negli edifici rifiuti provenienti dallo svolgimento dell'attività effettuata al termine del lavoro/servizio;
- non abbandonare negli edifici i rifiuti provenienti dallo svolgimento dell'attività effettuata al termine del lavoro/servizio.

Inoltre viene prescritto, per tutti i luoghi di lavoro, quanto segue:

- è vietato fumare;
- è vietato portare sul luogo di lavoro e utilizzare attrezzature e sostanze non espressamente autorizzate dal Responsabile;
- le attrezzature comunque devono essere conformi alle norme in vigore.

##### **4.2. PREVENZIONE INCENDI ED EVACUAZIONE**

È necessario coordinare la propria attività con il Responsabile in merito al comportamento in caso di emergenza ed evacuazione.

In caso di percezione di un potenziale pericolo, avvertire immediatamente il personale.

L'impresa Appaltatrice, in possesso di idoneo addestramento e formazione, eseguirà gli interventi di lotta attiva agli incendi da essa valutati necessari.

Nell'ambiente di lavoro sono inoltre adottate le seguenti misure di prevenzione e protezione e di emergenza:





*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
**UFFICIO VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari**

- sono stati individuati i percorsi di esodo come da planimetrie e da segnaletica di sicurezza esposte nei luoghi di lavoro;
- gli estintori sono segnalati da idonea segnaletica e installati in numero e posizione adeguati;
- è stata istituita la squadra di gestione dell'emergenza e lotta all'incendio, alle cui indicazioni il personale della ditta appaltatrice dovrà conformarsi;
- partecipare in modo coordinato alle annuali due prove di evacuazione.

#### **4.3. PRIMO SOCCORSO**

È necessario coordinare la propria attività con il Responsabile in merito al comportamento in caso di emergenza legata al primo soccorso.

Nel caso che l'incidente/infortunio sia avvenuto nel suo luogo di lavoro, dopo aver dato l'allarme, deve interrompere il suo lavoro e attendere l'arrivo dei soccorsi esterni e/o interni.

Il personale dell'Impresa Appaltatrice in possesso di idoneo addestramento e formazione, presterà tutta l'assistenza necessaria all'infortunato da lui valutata necessaria.



*Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
**UFFICIO VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari**

**5.FIRME**

***PRESA VISIONE DEL DOCUMENTO***

<i>Datore di Lavoro/Dirigente</i> <i>Appaltante – Ufficio Scolastico Regionale Sardegna</i> <i>Ufficio VI, Ambito Territoriale di Sassari</i>	
<i>Responsabile del S.P.P. Appaltante - Ufficio Scolastico</i> <i>Regionale Sardegna</i> <i>Ufficio VI, Ambito Territoriale di Sassari</i>	
<i>Datore di Lavoro/Legale Rappresentante</i> <i>Impresa appaltatrice</i>	
<b>DATA</b>	



*Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
**UFFICIO VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari**

(allegato 1)

**NOMINATIVI DEL PERSONALE CHE VERRA' IMPIEGATO PER IL COMPIMENTO  
DELLE ATTIVITA' OGGETTO DEL CONTRATTO**



*Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
**UFFICIO VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari**