



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE SCOLASTICO DI CAGLIARI

Elmas, martedì 20 dicembre 2016

Al personale
SEDE

Oggetto: delega per l'assegnazione di I e II Livello da "protocollo.Asp"

In ottemperanza a quanto disposto dal Manuale di Ente del 15 giugno 2015 di cui all'art. 5 del DPCM del 3 dicembre 2013 e recante *"Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47 57-bis e 71 del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n 82 del 2005"* il sottoscritto Dirigente dell'AOOUSPCA, in conseguenza dell'ampia articolazione dell'Ufficio e dell'elevata quantità di posta in entrata di competenza del medesimo,

DISPONE QUANTO SEGUE.

1. la funzione di protocollazione con **assegnazione di I livello e I classificazione** è delegata agli operatori costituenti l'unità di protocollazione in ingresso di cui al relativo Decreto Dirigenziale;
2. La funzione di smistamento/**assegnazione di II livello e conferma di classificazione** è delegata ai seguenti coordinatori di settore, in base alle competenze e responsabilità assegnate con OdS del 1/12/2015:
 - Oriana Orgolesu (Area Segreteria e AA.GG. – Area del Personale e dei Servizi di Supporto);
 - Maria Antonietta Secci (Organici e personale scuole dell'infanzia e secondarie di II grado);
 - Maria Bonaria Trudu (Organici e personale scuole primarie e secondarie di 1° grado);
 - Carla Mascia (previdenza e cessazioni dal servizio).
3. La funzione di smistamento/assegnazione di II livello e conferma di classificazione, è inoltre attribuita ai seguenti funzionari titolari di incarichi di diretta collaborazione con il Dirigente ai sensi dell'O.d.S. del 1/12/2015 e ai dipendenti referenti di settore in relazione a quelle aree il cui coordinamento e responsabilità di procedimento sono affidati al Dirigente in assenza di funzionario incaricato del coordinamento:
 - Maria Cristina Loni e Maria Claudia Annese (Ufficio disabilità);
 - Antonio Murgia (Ufficio educazione fisica);
 - Roberto Atzeni (Ufficio Consegnatario e Tecnologie Informatiche);
 - Antonio Cardia (Ufficio Contenzioso);
 - Nicoletta Porcu (Segreteria Conciliazione);
 - Mauro Pilleri (Ufficio organico e stato giuridico ATA);
 - Lorenza Ortu (Area Stato Giuridico personale docente).

La presente nota costituisce ordine di servizio.

IL DIRIGENTE
Luca Cancelliere